

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Teks ujednolicony obejmujący zmiany wprowadzone Anekssem nr 1 i Anekssem nr 2

„Akademia Pomysłów – BUILD UP” nr RPPD. 03.01.02-20-0054/15

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Pomysłów – BUILD UP” Nr RPPD.03.01.02-20-0054/15. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.
2. Realizatorem projektu jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Z. Głogera w Białymstoku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a, 15-687 Białystok
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017r. do 31. 12.2018r., /z możliwością zmiany terminu w przypadku zmian zawartych w umowie o dofinansowanie projektu/ skierowany jest do:
 - ✓ Uczniów Szkoły Podstawowej Nr 12, klas III – VI, kształcących się wyłącznie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego (placówki w rozumieniu art. 2 ust 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty);
 - ✓ Nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 12 w Białymstoku;
 - ✓ doradców zawodowych oraz nauczycieli wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach (w rozumieniu art. 2 ust 3, 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem doradców zawodowych oraz nauczycieli szkół dla dorosłych).
4. W ramach projektu Projektodawca organizuje bezpłatne wsparcie w zakresie:
 - ✓ Dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych:
 - zajęć Laboratorium Odkryć Przyrodniczych –144 godzin zajęć /uczestnik,
 - zajęć Matrix matematyczny –72 godziny zajęć /uczestnik,
 - zajęć Mały geniusz - grafika komputerowa dla uczniów klas IV – VI – 144 godzin zajęć /uczestnik,
 - zajęć Foto - Pstryk - koło gorliwych fotografów–72 godziny zajęć /uczestnik,
 - zajęć Magia programowania – 144 godzin zajęć /uczestnik,
 - zajęć Radio - TV i my – 144 godzin zajęć /uczestnik,
 - zajęć Web-designerzy na start – 144 godzin zajęć /uczestnik.
 - ✓ Wyjazdów edukacyjnych:
 - Wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik.
 - ✓ Poradnictwa w zakresie kariery edukacyjnej i zawodowej



- Poradnictwo w zakresie kariery edukacyjnej i zawodowej grupowe i indywidualne
- ✓ Szkoleń skierowanych do nauczycieli/nauczycielek:
 - Studia podyplomowe „Neurodydaktyka z tutoringiem”
 - Szkolenie z metody Tomatisa–45 godz./uczestnik
 - Praktyczne zastosowanie TI w szkole - 20 godz./uczestnik
 - Studia podyplomowe „Nowoczesne metody nauczania matematyki”
 - Geogebra dla nauczycieli matematyki - 60 godz./uczestnik
 - Praca metodą projektów - 20 godz./uczestnik
 - Kurs projektowania CorelDraw - 30 godz./uczestnik
 - Kurs projektowania graficznego - 30 godz./uczestnik
 - Kurs Adobe Photoshop- 30 godz./uczestnik
 - Kurs cyfrowej obróbki zdjęć - 20 godz./uczestnik
- 5. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce Projektu:
 - ubezpieczenie NNW na czas wyjazdów edukacyjnych,
 - materiały szkoleniowe.
- 6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zakresu oferowanego wsparcia.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem/uczestniczką może być uczeń/uczennica w wieku szkolnym uczęszczający do klas IV – VI; określony w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczęszczający do Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku oraz nauczyciel zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 12 w Białymstoku.

§ 3

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu trwać będzie nieprzerwanie do momentu zrekrutowania 152 dzieci uczęszczających do SP 12 oraz 50 nauczycieli zatrudnionych w SP 12 w Białymstoku.
2. W przypadku zebrania/niezebrania pełnych grup szkoleniowych Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia terminu zakończenia rekrutacji.
3. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter otwarty.
4. Do kryteriów uczestnictwa dzieci uczęszczających do SP nr 12 w Białymstoku w projekcie obok poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych w przypadku większej ilości chętnych, niż dostępnych miejsc w projekcie należy:
 - Opinia wychowawcy – 10 pkt.
 - Predyspozycje do udziału w zajęciach – 10 pkt.
5. Do kryteriów uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek SP nr 12 w Białymstoku w projekcie obok poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych należy decyzja komisji rekrutacyjnej.
6. Po zamknięciu rekrutacji, komisja rekrutacyjna ustali ostateczną listę zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji z projektu i braku osób na listach rezerwowych rekrutacja zostanie wznowiona.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy/czki będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
9. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych, takich jak:



- kwestionariusza rekrutacyjnego
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku
10. Dokumenty rekrutacyjne/ umowy uczestnictwa powinny być podpisane przez uczestników. W przypadku uczestników niepełnoletnich przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
 11. Zgodnie z art. 97 i 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
 12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinna rezygnację złożyć na piśmie (w tym e-dziennik) bądź telefonicznie. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w formie innej niż pisemna pracownik projektu sporządza stosowną notatkę.

§ 4

Zasady organizacji zajęć

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestniczki/cy projektu zobowiązani są do udziału w min. 90% zajęć określonych w harmonogramie.
3. Podczas zajęć prowadzone będą listy obecności i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu,.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia udziału w projekcie uczestniczka/k zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 90% zajęć objętych programem. Nieobecność na więcej niż 10% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników/czek i obarczenia kosztami szkoleń.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego, lub innego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację w tym w przypadku dzieci usprawiedliwienie przez rodziców/opiekunów prawnych dostarczone w formie pisemnej w tym poprzez dziennik elektroniczny bądź poczty e- mail.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/czka jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika/czki materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
2. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
3. Prawo do interpretacji niniejszego regulaminu leży w gestii Organizatora.

Kierownik Projektu

Białystok 01.01.2018r.